

Истребование документов в ГБУ "Жилищник района Ясенево"

Автор: Admin2

27.01.2016 20:47 - Обновлено 28.01.2016 17:59

Если в вашем доме ГБУ "Жилищник района Ясенево" является управляющей компанией и у вас имеются большие сомнения в правильности начислений, потребуйте у Жилищника документы, которые любому потребителю обязана предоставить управляющая компания в течение 3-х рабочих дней со дня получения от него заявления, составленного по форме:

И.о. директора ГБУ "Жилищник района Ясенево" И. А. Лазарченко

117593, Москва, ул. Айвазовского, д. 8, корп. 2

от _____

ФИО _____ адрес

ПРОШУ:

- предоставить мне акт сверки начислений и платежей за ЖКУ за период с _____ до _____ и обоснование данных расчетов

- предоставить мне для самостоятельной проверки расчетов данные за период с _____ по _____ :

1) показания общедомовых приборов учета ХВС, ГВС и отопления

2) показания объемов коммунальных ресурсов, потребленных в жилых и нежилых помещениях МКД

3) показания объемов коммунальных ресурсов, рассчитанных с применением нормативов потребления

4) показания объемов коммунальных ресурсов, предоставленных на общедомовые нужды

5) указать действующие нормативы потребления и другие сведения для расчета исчисления платы ЖКУ. Ставлю Вас в известность, что запрашиваемые мной данные должны предоставляться в соответствии с пунктами д) и р) статьи 31 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам МКД», утвержденных 06.05.2011 г. №354 ПП РФ.

Документы, содержащие начисленные платежи, прошу заверить подписью и печатью исполнителя, производившего начисления (согласно ПП РФ N 354).

Дата

Подпись

Заявление составляется в двух экземплярах и передается через канцелярию Жилищника. Сотрудник учреждения на втором экземпляре ставит штамп организации, дату и подпись.